

31 de enero de 2020.

**Señor
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.**

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 908-2020 por servicios técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 10-2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 000009, correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero de 2020.

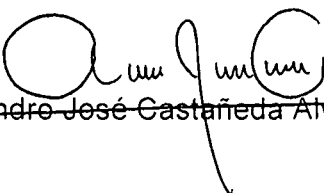
Actividades Realizadas:

1. Apoyar en la organización y desarrollo de diferentes actividades orientadas al fortalecimiento de la cultura y la identidad.
2. Apoyar en actividades relacionadas con la identificación de organizaciones culturales a nivel nacional.
3. Apoyar en la recopilación de datos e información cultural para el Sistema de Información Cultural.
4. Apoyar en la identificación y socialización de instrumentos nacionales e internacionales enfocados a la Cultura.
5. Apoyar en la elaboración de informes y memorias mensuales de actividades requeridas por la Delegación de Planificación de Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Apoyar en la organización de materiales, suministros de servicios y recursos que se necesitan para las diferentes actividades.
7. Brindar apoyo en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la organización y desarrollo de diferentes actividades orientadas al fortalecimiento de la cultura y la identidad.
2. Se apoyó en actividades relacionadas con la identificación de organizaciones culturales a nivel nacional.
3. Se apoyó en la recopilación de datos e información cultural para el Sistema de Información Cultural, asimismo se colaboró en la validación de información en la plataforma del Sistema de Información Cultural;
4. Se apoyó en la identificación y socialización de instrumentos nacionales e internacionales enfocados a la Cultura.
5. Se apoyó en la elaboración de informes y memorias mensuales de actividades requeridas por la Delegación de Planificación de Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Se apoyó en la organización de materiales, suministros de servicios y recursos que se necesitan para las diferentes actividades.
7. Se brindó apoyo en otra actividad designada por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas siendo esta la siguiente:
se colaboró en reuniones de trabajo con el equipo de la Dirección de Vinculación Institucional.

Atentamente.


~~Alejandro José Castañeda Álvarez~~

Vo. Bo.


Lic. Juan José Netz Cobán
Director de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

